



---

**ΠΡΟΣ** : Εταιρίες Παροχής Διοικητικών Υπηρεσιών

**ΑΠΟ** : Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** : 02 Μαρτίου 2017

**ΑΡ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ** : Ε193

**ΘΕΜΑ** : Υποβολή εγγράφων ΕΠΔΥ μέσω Διαδικτυακής Πύλης της Επιτροπής

---

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (η 'Επιτροπή') επεκτείνει την Διαδικτυακή της Πύλη για να περιλάβει και τις Εταιρίες Παροχής Διοικητικών Υπηρεσιών (ΕΠΔΥ) οι οποίες θα έχουν την δυνατότητα να αποστέλλουν ψηφιακά υπογραμμένα έγγραφα/επιστολές προς την Επιτροπή.

Χρησιμοποιώντας την Διαδικτυακή της Πύλη, η Επιτροπή αναμένεται ότι θα εξαιρεθεί το κόστος εκτύπωσης και φύλαξης φυσικών εγγράφων καθώς δεν θα απαιτείται πλέον η υποβολή με αυτή την μορφή. Σκοπός της Διαδικτυακής Πύλης είναι όχι μόνο να μειωθεί η γραφειοκρατία μέσω αυτοματοποιημένης υποβολής των εγγράφων αλλά και να διασφαλιστεί η ασφάλεια και ακεραιότητα της αλληλογραφίας στο σύνολο της.

Η Διαδικτυακή Πύλη δεν αντικαθιστά το σύστημα TRS το οποίο θα συνεχίσει να λειτουργεί κανονικά (τα έντυπα που αποστέλλονται μέσω TRS καθορίζονται σε άλλες σχετικές Εγκυκλίους). Ως εκ τούτου, οι ΕΠΔΥ θα συνεχίσουν να υποβάλουν τα συγκεκριμένα έντυπα μέσω του TRS.

Οι ΕΠΔΥ προτρέπονται όπως ακολουθήσουν τις πιο κάτω οδηγίες της Επιτροπής για να ενωθούν επιτυχώς με τη Διαδικτυακή Πύλη:

1. Πρόσβαση το Σύστημα

Μέσω του συνδέσμου (Διαδικτυακή Πύλη/Portal) που βρίσκεται στην [κεντρική ιστοσελίδα](#) της Επιτροπής ή μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

<https://portal.cysec.gov.cy>

2. Κωδικοί πρόσβασης

Το username και password είναι ακριβώς τα ίδια με αυτά που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στο σύστημα TRS.

**Οι κατηγορίες (3-6) που φαίνονται πιο κάτω προϋποθέτουν επιτυχημένη σύνδεση στο Σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.**



3. Οδηγός Χρήσης

Πριν την αποστολή οποιωνδήποτε εγγράφων, οι ΕΠΔΥ προτρέπονται όπως μελετήσουν προσεχτικά τον Οδηγό Χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης που βρίσκεται στην αντίστοιχη ενότητα. Ο οδηγός εξηγεί όλα τα βήματα και διαδικασίες για επιτυχημένη υποβολή εγγράφων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

4. Έγγραφα/επιστολές για ψηφιακή αποστολή

Η λίστα με τα έγγραφα/έντυπα διαθέσιμα προς αποστολή μέσω της διαδικτυακής πύλης βρίσκεται αναρτημένη στην ενότητα 'Έγγραφα Αναφοράς'. Οι ΕΠΔΥ προτρέπονται όπως επισκέπτονται συχνά την συγκεκριμένη ενότητα για να ενημερώνονται καθώς η λίστα με τα επιτρεπτά έγγραφα θα ανανεώνεται/επεκτείνεται.

Η Επιτροπή δίδει την δυνατότητα στις ΕΠΔΥ όπως αποστείλουν έγγραφα/επιστολές τα οποία δεν ανήκουν στην αποδεκτή λίστα με τα έγγραφα. Αυτό είναι δυνατό με την επιλογή του 'Ελεύθερου Κειμένου' η οποία προϋποθέτει ότι το έγγραφο που θα αποσταλεί δεν βρίσκεται στην ήδη προκαθορισμένη λίστα. Σε αντίθετη περίπτωση αυτό θα απορρίπτεται.

5. Ψηφιακή Υπογραφή

(α) Έγκυρο Ψηφιακό Πιστοποιητικό

Για να καταστεί δυνατή η υποβολή εγγράφων απαιτείται έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς. Οι ΕΠΔΥ, που ήδη κατέχουν έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό, καλούνται όπως ανανεώνουν έγκαιρα, και τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη αυτού, το ετήσιο ψηφιακό πιστοποιητικό καθώς η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δεν προτίθεται να χορηγήσει οποιαδήποτε παράταση στο χρόνο που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υποβολή εγγράφων στη βάση της μη έγκαιρης ανανέωσης των ψηφιακών πιστοποιητικών.

Επισύρεται η προσοχή των ΕΠΔΥ στο γεγονός ότι, η μη έγκαιρη υποβολή εγγράφων στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός της καθορισμένης από το νόμο προθεσμίας, δύναται να επιφέρει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

Οι ΕΠΔΥ μέσω της [ιστοσελίδας](#) του παροχέα ψηφιακού πιστοποιητικού μπορούν να βεβαιώνονται ότι το ψηφιακό πιστοποιητικό τους είναι έγκυρο. Η συγκεκριμένη σελίδα παρέχει και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού. Ως εκ τούτου, δεν θα γίνεται αποδεκτή η οποιαδήποτε δικαιολογία για τη μη έγκαιρη ανανέωση του.



(β) Διαδικασία Ψηφιακής Υπογραφής

Η διαδικασία για ψηφιακή υπογραφή εγγράφων που υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης είναι διαφορετική από το σύστημα TRS και εξηγείται ξεκάθαρα στον Οδηγό Χρήσης. Για αποφυγή λαθών και καθυστερήσεων, οι ΕΠΔΥ δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Digital Signer για να υπογράψουν τα έγγραφα που υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης καθώς η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής γίνεται μέσω της υποβολής στην Διαδικτυακή Πύλη.

6. Αποστολή Εγγράφων

Στην ενότητα 'Ιστορικό Εγγράφων' ο Εποπτευόμενος μπορεί να πληροφορηθεί για την κατάσταση του εγγράφου του. Ο Οδηγός Χρήσης εξηγεί με λεπτομέρεια πως επιτυγχάνεται επιτυχής υποβολή καθώς και την ερμηνεία τυχόν λαθών.

7. Εναλλακτικοί Τρόποι υποβολής

Η Επιτροπή αναμένει ότι όλα τα έντυπα/έγγραφα/επιστολές των ΕΠΔΥ θα υποβάλλονται πλέον μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ή μέσω του συστήματος TRS (τα έντυπα που αποστέλλονται μέσω TRS καθορίζονται σε άλλες σχετικές Εγκυκλίους). Ως εκ τούτου, δεν θα γίνονται αποδεκτά και με εναλλακτικό τρόπο υποβολής (π.χ. φαξ, email, ταχυδρομείο, κλητήρα) εκτός εάν αυτό ζητηθεί ρητά από την Επιτροπή.

8. Τεχνική Βοήθεια

Οι ΕΠΔΥ προτρέπονται όπως μελετούν τον Οδηγό Χρήσης καθώς και τις σχετικές επεξηγήσεις που βρίσκονται στην Διαδικτυακή Πύλη. Εάν περαιτέρω διευκρινήσεις και/ή άλλη αναγκαία υποστήριξη χρειάζεται, μπορούν να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική διεύθυνση [information.technology@cysec.gov.cy](mailto:information.technology@cysec.gov.cy) και αναγράφουν στο θέμα το όνομα και αριθμό άδειας του Εποπτευομένου καθώς και επισυνάπτουν εικόνες (print screens) με το πρόβλημα που παρουσιάζεται.

Με εκτίμηση

Δήμητρα Καλογήρου  
Πρόεδρος Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς