

Οδηγίες για απόκτηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Αίτηση απόκτησης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο μπορεί να αποκτήσει αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό και Ασφαλή Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ) με την παρουσία του στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου όπου θα πρέπει:

1. να παρουσιάσει το Δελτίο Ταυτότητας του, το οποίο θα φωτοτυπηθεί.
2. να συμπληρώσει και υπογράψει την σχετική "APPLICATION FORM & AGREEMENT FOR EU QUALIFIED CERTIFICATE FOR ELECTRONIC SIGNATURE (NATURAL PERSON)" (Παράρτημα Α.1).
3. να παραδώσει συμπληρωμένο το «Έντυπο Εξουσιοδότησης για Χρήση Ηλεκτρονικής Υπογραφής» (Παράρτημα Α.2).

Σε περίπτωση παρουσίας εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπου αντί του φυσικού προσώπου στα γραφεία του Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου, ο αντιπρόσωπος θα πρέπει να προσκομίσει:

1. την σχετική "APPLICATION FORM & AGREEMENT FOR EU QUALIFIED CERTIFICATE FOR ELECTRONIC SIGNATURE (NATURAL PERSON)" (Παράρτημα Α.1), υπογραμμένη από τον αιτητή και πιστοποιημένη από Πιστοποιών Υπάλληλο.
2. επικυρωμένο "πιστό αντίγραφο" του Δελτίου Ταυτότητας του αιτητή από εγκεκριμένο δικηγόρο.
3. να παραδώσει συμπληρωμένο το «Έντυπο Εξουσιοδότησης για Χρήση Ηλεκτρονικής Υπογραφής» (Παράρτημα Α.2).
4. γραπτή εξουσιοδότηση, υπογραμμένη από τον αιτητή και πιστοποιημένη από Πιστοποιών Υπάλληλο, για παράδοση των πιο πάνω εγγράφων και παραλαβή της ΑΔΔΥ από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο (Παράρτημα Α.3).

Κόστος απόκτησης/ Τρόποι πληρωμής

Η αγορά μιας ασφαλούς διάταξης δημιουργίας υπογραφής (ΑΔΔΥ) κοστίζει €90. Η έκδοση ενός αναγνωρισμένου ψηφιακού πιστοποιητικού με διάρκεια ισχύος ένα έτος, κοστίζει €120.

Η πληρωμή θα μπορεί να γίνεται είτε στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου είτε με κατάθεσης στην Τράπεζα Κύπρου στον λογαριασμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με αριθμό IBAN CY57 0020 0118 0000 0005 0088 5900. Παρακαλείστε όπως σε περίπτωση κατάθεσης ή μεταφοράς στον λογαριασμό της Επιτροπής να προσκομίσετε μαζί σας τα σχετικά παραστατικά.

Διαδικασία Έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Η διαδικασία έκδοσης ψηφιακής υπογραφής απαιτεί (α) την εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού, (β) την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης έκδοσης και (γ) την παραλαβή του πιστοποιητικού μέσω του διαδικτύου. Κατά την εκτέλεση των διαδικασιών ηλεκτρονικής αίτησης και παραλαβής θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε **μόνο τον Internet Explorer** και όχι άλλο περιηγητή διαδικτύου.

Για την έκδοση της ψηφιακής σας υπογραφής θα πρέπει να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:

A. Εγκατάσταση Λογισμικού Διαχείρισης (Middleware)

Το απαραίτητο λογισμικό που χρησιμοποιείται για την διαχείριση της συσκευής σας (USB Token) και για την αλλαγή του PIN της συσκευής σας είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (<http://www.cysec.gov.cy/en-GB/entities/digital-signature/token-software/>).

1. Επιλέξτε από την λίστα Middleware την έκδοση που αντιστοιχεί στο Λειτουργικό Σύστημα που χρησιμοποιείτε (32 ή 64 bit) και στη συσκευής σας (USB Token) ώστε να κάνετε λήψη του οδηγού της συσκευής σας.



ID One Token

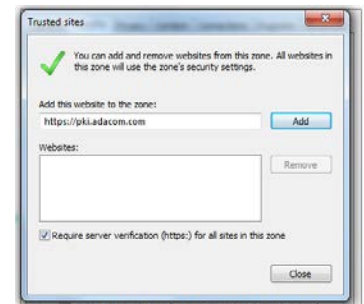
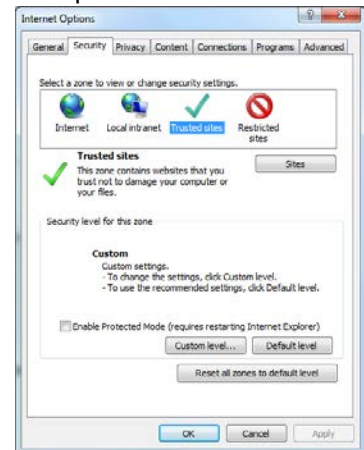
2. Εκτελέστε το αρχείο που κατεβάσατε, κάνοντας διπλό κλικ, ώστε να ξεκινήσει η εγκατάσταση του λογισμικού.
3. Απαντήστε θετικά σε όλες τις ερωτήσεις και οθόνες που θα εμφανιστούν ώστε να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του λογισμικού.
4. Μετά το πέρας της εγκατάστασης θα χρειαστεί να επανεκκινήσετε τον Η/Υ σας.

B. Διαδικασία Εγγραφής (Enrollment)

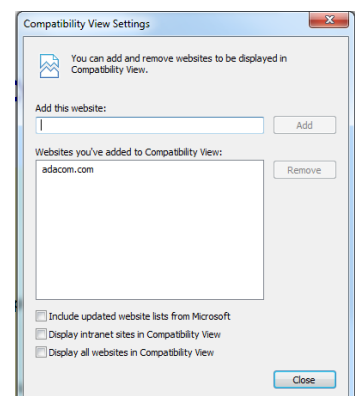
Προτού εκτελέσετε την διαδικασία..

1. Συνδέστε την συσκευή ασφάλειας (USB Token) στον Η/Υ σας.
2. Χρησιμοποιώντας τον **Internet Explorer** θα πρέπει να επισκεφτείτε τη διεύθυνση <https://pki.adacom.com/PersonalSignature/> ώστε να ξεκινήσετε την διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής σας.
3. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας η σελίδα <https://pki.adacom.com/PersonalSignature/> θα πρέπει να εισαχθεί στην λίστα Trusted Sites του Internet Explorer. Επιλέξτε από το μενού Tools το Internet Options (αν το μενού δεν είναι ορατό μπορείτε να το εμφανίσετε προσωρινά πατώντας το πλήκτρο Alt).

4. Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται επιλέξτε την καρτέλα Security.
5. Κατόπιν επιλέξτε τα Trusted Sites από τις επιλογές “Select a zone to view or change security settings”,
6. Αφού επιλέξετε τα “Trusted Sites” θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί “Sites”.
7. Στο παράθυρο διαλόγου “Trusted Sites” που θα εμφανιστεί συμπληρώστε στο πεδίο “Add this website to the zone” την διεύθυνση <https://pki.adacom.com> και πατήστε το κουμπί “Add”.
8. Πατήστε “Close” για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου “Trusted Sites” και να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου “Internet Options”.



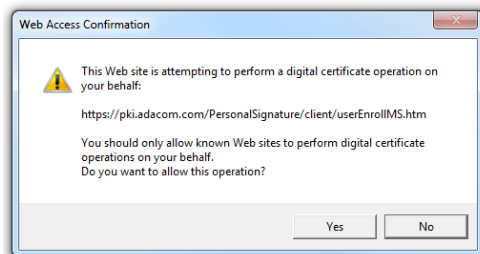
9. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται τον Internet Explorer 11 θα πρέπει να επιλέξετε από το μενού Tools το “Compatibility View Settings...” και να προσθέσετε την σελίδα adacom.com στην λίστα “Websites you’ve added to Compatibility View:” και κατόπιν να επιλέξετε το κουμπί “Add”.
10. Επιλέξτε το κουμπί “Close” για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Κέντρου Ψηφιακών Πιστοποιητικών.



11. Επιλέξτε από το μενού που εμφανίζετε το “ENROLL”



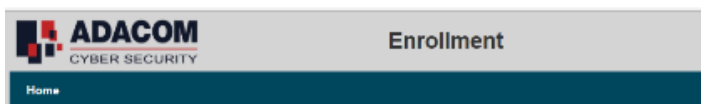
12. Στην παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί επιλέξτε “Yes” για να προχωρήσετε.



13. Στην πρώτη σας επίσκεψη στην πιο πάνω ιστοσελίδα θα σας ζητηθεί να επιτρέψετε την εκτέλεση του ActiveX control. Παρακαλώ απαντήστε θετικά και επιτρέψτε την εκτέλεση του.

14. Στην οθόνη με τίτλο “Complete Enrollment Form” θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία “First Name” και “Last Name” όπως αυτά εμφανίζονται στο έγγραφο (Ταυτότητα ή Διαβατήριο) που παραδώσατε με την αίτησή σας.

15. Στο πεδίο “Your E-mail Address” θα πρέπει να πληκτρολογήσετε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως αυτό εμφανίζεται στην αίτησή σας.



16. Κατόπιν συμπληρώστε τα πεδία “Title” και “Mobile”

17. Το πεδίο “Purchase Order Number” θα συμπληρωθεί με το “Purchase Order Number” που σας έχει αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση που εμφανίζεται στην αίτησή σας.

The image shows the 'Complete Enrollment Form' page. It contains the following fields: 'First Name' (required), 'Last Name' (required), 'Your E-mail Address' (required), 'Title' (required), 'Mobile' (required), 'Purchase Order Number' (required), and 'Country' (required). Each field has a corresponding input box.

18. Στο πεδίο “Country” χρησιμοποιείτε τον κωδικό δύο χαρακτήρων (ISO 3166-1) της χώρας έκδοσης του έγγραφου (Ταυτότητα ή Διαβατήριο) που παραδώσατε με την αίτησή σας.

The image shows the 'Challenge Phrase' section. It contains a text box for the challenge phrase and a note: 'The Challenge Phrase is a unique phrase that protects you against unauthorized action on your Digital ID. Do not share it with anyone. Do not lose it. You will need it when you want to receive or renew your Digital ID.' Below the text box, it says: 'Enter Challenge Phrase: (required)'. There is also a note: 'Must be at least 8 characters and must contain at least one lower case letter, one upper case letter and one digit.'

19. Στο πεδίο “Challenge Phrase” πληκτρολογήστε κάποιο μυστικό κωδικό τον οποίο δεν πρέπει να τον χάσετε ή να τον ξεχάσετε καθώς θα τον χρειαστείτε σε περίπτωση που θελήσετε να ανακαλέσετε ή ανανεώσετε το πιστοποιητικό σας.

20. Αν συσκευής σας (USB Token) είναι το ID One Token της Oberthur Technologies επιλέξτε το “Oberthur Card Systems Cryptographic Provider” από την λίστα Cryptographic Service Provider Name.



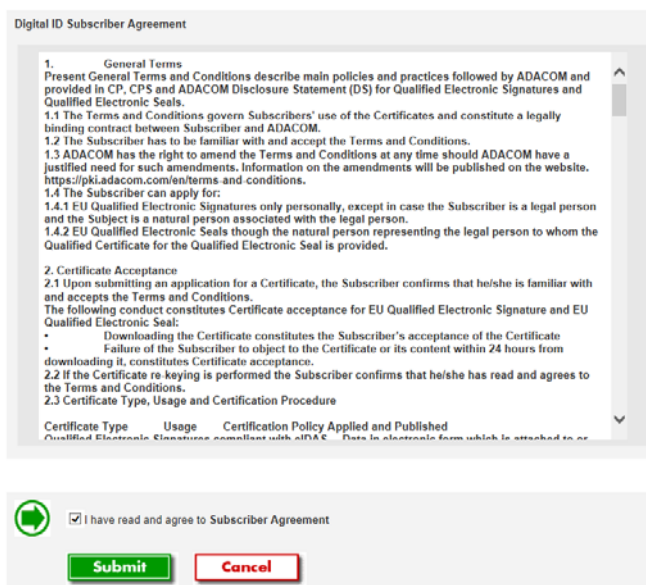
Select The Cryptographic Service Provider

Select the Cryptographic Service Provider (CSP) based on the QSCD manufacturer. e.g For Safenet token choose "eToken Base Cryptographic Provider", for Oberthur token choose "Oberthur Card Systems Cryptographic Provider".

If you do not see any cryptographic service provider to select, please install the QSCD corresponding driver and Middleware, and try again.

Cryptographic Service Provider Name (required) Oberthur Card Systems Cryptographic Provider

21. Επιλέξτε “I have read and agree to Subscriber Agreement” και πατήστε το κουμπί “Submit” ώστε να υποβάλετε την ηλεκτρονική αίτηση σας.



Digital ID Subscriber Agreement

1. General Terms
Present General Terms and Conditions describe main policies and practices followed by ADACOM and provided in CP, CTS and ADACOM Disclosure Statement (DS) for Qualified Electronic Signatures and Qualified Electronic Seals.
1.1 The Terms and Conditions govern Subscribers' use of the Certificates and constitute a legally binding contract between Subscriber and ADACOM.
1.2 The Subscriber has to be familiar with and accept the Terms and Conditions.
1.3 ADACOM has the right to amend the Terms and Conditions at any time should ADACOM have a justified need for such amendments. Information on the amendments will be published on the website. <https://pki.adacom.com/en/terms-and-conditions>.
1.4 The Subscriber can apply for:
1.4.1 EU Qualified Electronic Signatures only personally, except in case the Subscriber is a legal person and the Subject is a natural person associated with the legal person.
1.4.2 EU Qualified Electronic Seals through the natural person representing the legal person to whom the Qualified Certificate for the Qualified Electronic Seal is provided.

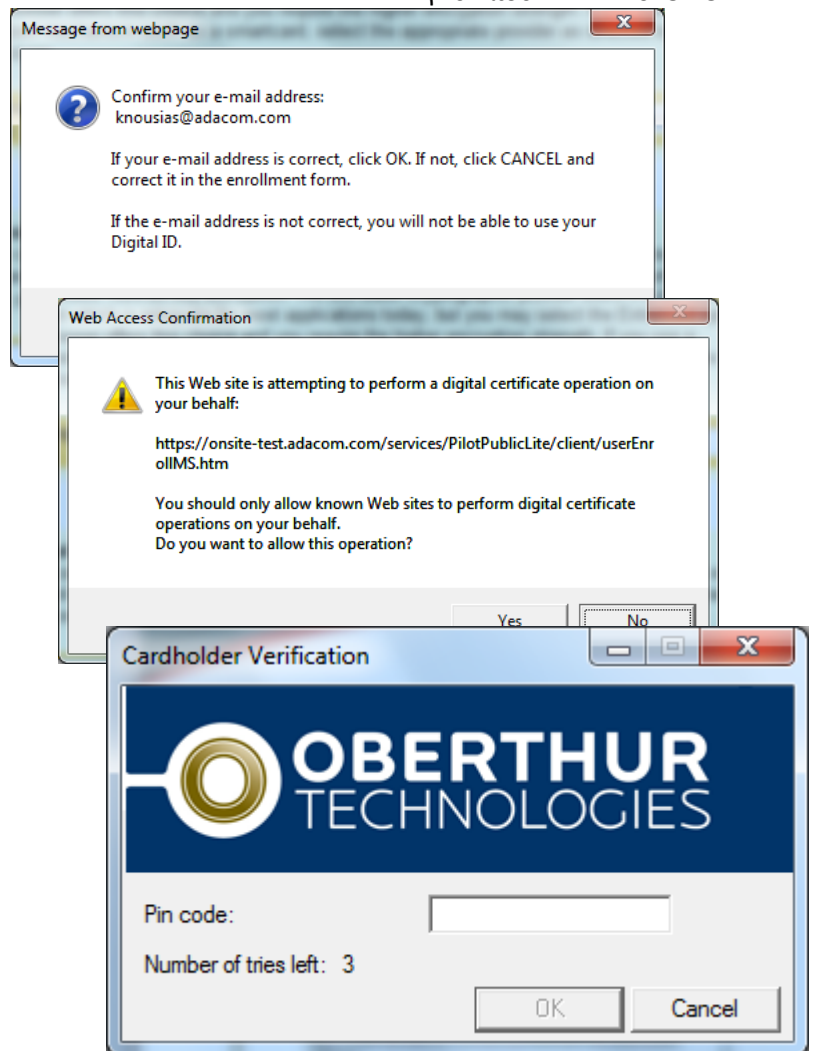
2. Certificate Acceptance
2.1 Upon submitting an application for a Certificate, the Subscriber confirms that he/she is familiar with and accepts the Terms and Conditions.
The following conduct constitutes Certificate acceptance for EU Qualified Electronic Signature and EU Qualified Electronic Seal:
• Downloading the Certificate constitutes the Subscriber's acceptance of the Certificate
• Failure of the Subscriber to object to the Certificate or its content within 24 hours from downloading it, constitutes Certificate acceptance.
2.2 If the Certificate re-keying is performed the Subscriber confirms that he/she has read and agrees to the Terms and Conditions.
2.3 Certificate Type, Usage and Certification Procedure

Certificate Type Usage Certification Policy Applied and Published
Qualified Electronic Signatures compliant with eIDAS Data in electronic form which is attached to or

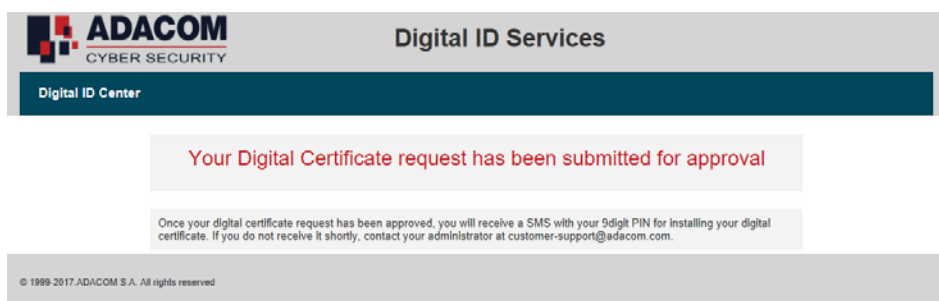
☒ I have read and agree to Subscriber Agreement

Submit **Cancel**

22. Θα εμφανιστεί μήνυμα που θα σας ζητά να ελέγξετε και να επιβεβαιώσετε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμό κινητού που δηλώσατε. Αφού βεβαιωθείτε για την ορθότητα των στοιχείων επιλέξτε “Ok” για να συνεχίσετε..
23. Κατόπιν θα εμφανιστεί μήνυμα που θα σας ενημερώνει ότι θα εκτελεστεί διαδικασία ψηφιακού πιστοποιητικού. Επιλέξτε “Yes” για να συνεχίσετε.
24. Θα εμφανιστεί το παράθυρο εισαγωγής του PIN του Token σας. Το PIN για το ID One Token της Oberthur Technologies είναι **9999**. Επιλέξτε “Ok” για να συνεχίσετε.
25. Θα πρέπει να περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



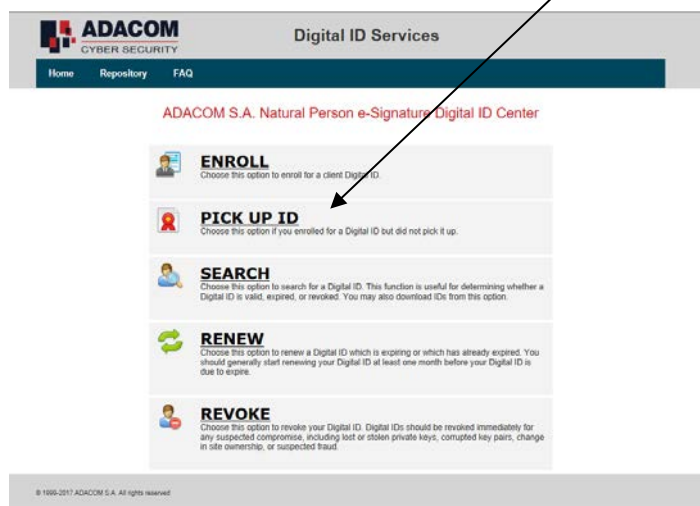
26. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα .



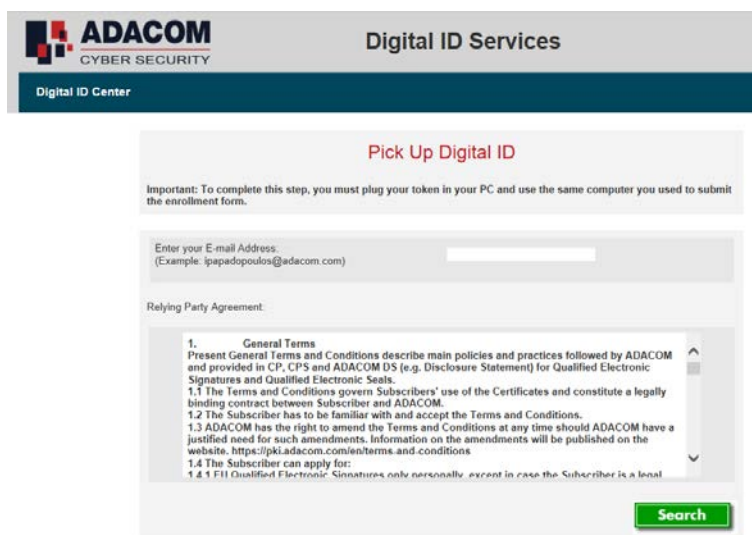
27. Στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε κατά την ηλεκτρονική αίτηση σας θα παραλάβετε ειδοποίηση για την επιτυχή υποβολή της αίτησης σας.

Γ. Διαδικασία Παραλαβής Πιστοποιητικού

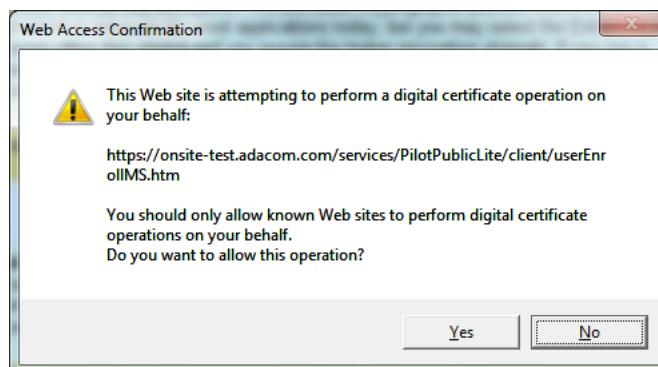
1. **Συνδέστε την συσκευή ασφάλειας (USB Token) στον Η/Υ σας.**
2. Στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε κατά την ηλεκτρονική αίτηση σας θα σας σταλεί ειδοποίηση ότι το πιστοποιητικό σας είναι έτοιμο προς παραλαβή.
3. Στον αριθμό κινητού που δηλώσατε κατά την ηλεκτρονική αίτηση σας θα σας σταλεί μήνυμα που θα περιέχει το PIN που θα χρησιμοποιήσετε κατά την φάση παραλαβής του πιστοποιητικού σας.
4. Χρησιμοποιώντας τον **Internet Explorer** θα πρέπει να επισκεφτείτε τη διεύθυνση <https://pki.adacom.com/PersonalSignature/> ώστε να ξεκινήσετε την διαδικασία παραλαβής του πιστοποιητικού σας.
5. Επιλέξτε από το μενού που εμφανίζεται το “PICK UP ID”



6. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί πληκτρολογήστε το e-mail για το οποίο έγινε η αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού και πατήστε “Search”.



7. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί πληκτρολογήστε το PIN που σας έχει αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα και πατήστε «Υποβολή».
8. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή ασφάλειας (USB Token) σας είναι συνδεδεμένη στον Η/Υ. Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέξτε “Yes” για να αποθηκεύσετε το πιστοποιητικό στην συσκευή ασφαλείας σας.



9. Συγχαρητήρια έχετε αποθηκεύσει το πιστοποιητικό στην συσκευή ασφαλείας σας.